



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO  
JL. RAYA DUKUHWALUH PURWOKERTO  
**LEMBAR DISPOSISI**

- PENTING
- RAHASIA
- SEGERA
- BIASA

Nomor agenda : 0487/UAMP/IV/2020  
Nomor surat : 022/SMP.M/KMB/IV/2020agl. 4/4-2020  
Tanggal terima : 8-4-2020  
Asal surat : SMP Muhammadiyah Kembang  
Isi ringkasan / hal : Ph. Bantuan Alat Transportasi

1.  Ketua Badan Pembina Harian (BPH)
2.  Wakil Rektor I Bidang Akademik
3.  Wakil Rektor II Bidang Administrasi Umum
4.  Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan dan Alumni
5.  Wakil Rektor IV Bidang Pengembangan, Kerjasama dan AiK
6.  Direktur Program Pascasarjana
7.  Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
8.  Dekan Fakultas Agama Islam
9.  Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
10.  Dekan Fakultas Teknik dan Sains
11.  Dekan Fakultas Pertanian
12.  Dekan Fakultas Psikologi
13.  Dekan Fakultas Farmasi
14.  Dekan Fakultas Hukum
15.  Dekan Fakultas Sastra
16.  Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan
17.  Dekan Fakultas Kedokteran
18.  Ketua Lembaga Pengkajian dan Pengamalan Islam (LPPi)
19.  Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)
20.  Ketua Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Aktivitas Instruksional (LPMPAI)
21.  Ketua Lembaga Publikasi Ilmiah dan Penerbitan (LPIP)
22.  Ketua Innovation and Research Center (IRC)
23.  Ketua Language Development Center (LDC)
24.  Kepala Biro Administrasi Akademik (BAA)
25.  Kepala Biro Administrasi Keuangan (BAK)
26.  Kepala Biro Administrasi Umum (BAU)
27.  Kepala Biro Kemahasiswaan dan Alumni (BKA)
28.  Kepala Biro Pengembangan dan Kerjasama (BPK)
29.  Kepala Biro Sumber Daya Manusia (BSDM)
30.  Kepala Biro Teknologi Informasi dan Komunikasi (BTIK)
31.  Kepala Kantor Rektorat
32.  Kepala Humas dan Promosi
33.  Kepala Perpustakaan
34.  Ketua Pusat Penerimaan Mahasiswa Baru (PPMB)

1.  Minta petunjuk
2.  Minta saran / pendapat
3.  Minta pertimbangan
4.  Minta keputusan
5.  Untuk didedarkan
6.  Untuk diketahui
7.  Untuk diproses lebih lanjut
8.  Untuk dipenuhi
9.  Untuk dibuatkan SK
10.  Untuk dibuatkan konsep
11.  Untuk dikoreksi
12.  Untuk dilengkapi .....
13.  Untuk diarsip
14.  Untuk diinventarisasi
15.  Untuk disimpan sementara
16.  Untuk diperhatikan
17.  Untuk perpustakaan
18.  Untuk dibicarakan / sebagai bahan rapat
19.  Selesaikan sesuai pembicaraan
20.  Teliti dan ikuti perkembangan
21.  Untuk mewakili Rektor
22.  Minta diingatkan
23.  Minta laporan
24.  Untuk diteruskan kepada yang bersangkutan
25.  Minta bertemu dengan .....
26.  Untuk digandakan ..... kali
27.  Untuk dibalas

Catatan :  
Mobil L300 Putih/Silver diberikan  
ke SMP Muhammadiyah  
Kembang.



MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH KABUPATEN BANYUMAS  
SMP MUHAMMADIYAH KEMBARAN  
TERAKREDITASI B

SK Depdikbud No. 0276/IO3.02/PR/99 NSS 202030222027 NDS D. 1509200  
Jl. Masjid No. 2 Kramat Kecamatan Kembaran Kabupaten Banyumas 53182  
Email : [smpmuhammadiyahkembaran@yahoo.co.id](mailto:smpmuhammadiyahkembaran@yahoo.co.id)

Kembaran, 4 April 2020

Nomor : 022/SMP.M/KMB/IV/2020  
Lamp. :  
Perihal : Permohonan Bantuan  
Alat Transportasi

Kepada Yth.

**Rektor Universitas Muhammadiyah**

**Purwokerto**

di

Tempat

*Assalamu'alaikum Wr. Wb*

Segala puji bagi Allah SWT yang telah mencurahkan rahmat dan hidayahnya, yang telah memberikan kita rizqi dari arah yang tidak disangka-sangka. Semoga kita diberi kesehatan sehingga bisa beraktivitas seperti biasa.

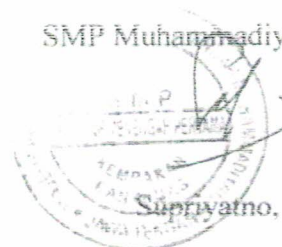
Dengan hormat, mengingat banyak dari siswa kami yang berdomisili jauh dari lingkungan sekolah, sehingga dari pihak sekolah setiap hari menyewa alat transportasi angkot dengan biaya sebesar Rp.65.000 perhari, maka untuk mengurangi biaya pengeluaran sekolah dan untuk mendukung proses kegiatan belajar mengajar di lingkungan sekolah dalam rangka mendukung peningkatan akses dan mutu layanan SMP Muhammadiyah Kembaran kami memberanikan diri untuk mengajukan permohonan Bantuan mobil guna digunakan sebagai alat transportasi sekolah.

Demikian permohonan ini kami ajukan, atas perhatian dan bantuan yang diberikan kami mengucapkan banyak terima kasih.

**Wassalamu'alaikum Wr. Wb**

Kepala

SMP Muhammadiyah Kembaran



Supriyatno, S. E

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH JAWA TENGAH

No. : 16048467

SEMARANG

23-02-2016

A.N. KAPOLDA JAWA TENGAH  
DIREKTUR LALU LINTAS

SURAT TANDA NOMOR KENDARAAN BERMOTOR

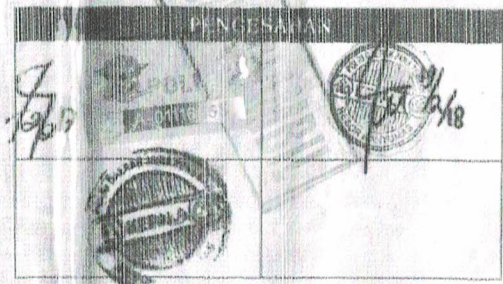
OR REGISTRASI : R-8856-AH  
A PEMILIK : UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PWT  
MAY : JL. RAYA DUKUH WALUH PO. BOX 202 PURWOKERTO

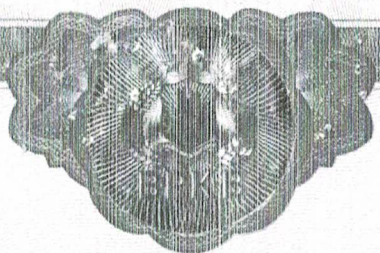
Waktu : 10:33:21

Drs. BENYAMIN, M.M.  
KOMBER. POL. WRF 6650643

MITSUBISHI  
L300 EC-R (4X2) M/T  
MPNP / MINIBUS  
TAHUN PEMBUATAN : 2011  
SILINDER : 2477 CC  
NOMOR RANGKA/NOVIN : MHML0WY39EK005417  
NOMOR MESIN : 4D56C-G15277

WARNA : SILVER-METALIK  
BAHAN BAKAR : SOLAR  
WARNA TNKB : HITAM  
TAHUN REGISTRASI : 2011  
NOMOR BPKB :  
KODE LOKASI :  
NO URUT PENDAFTARAN :  
BERLAKU SAMPAI : 23-02-2021





**ATURAN**

1. Tujuan hukum penerbitan BPKB adalah Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan : Pasal 65 ayat (2), Sebagai bukti bahwa Kendaraan Bermotor telah diregistrasi, dan di beri Buku Pemilik Kendaraan Bermotor, Surat Tanda Nomor Kendaraan Bermotor, dan Tanda Nomor Kendaraan Bermotor.  
2. Pasal 70 Ayat (1), Buku Pemilik Kendaraan Bermotor berlaku selama kepemilikannya dipindahtanggankan.

3. BPKB adalah sarana registrasi dan identifikasi kendaraan bermotor yang berlaku sebagai bukti pengenalan yang sah bagi kendaraan bermotor yang bersangkutan.

4. Apabila terjadi perubahan identitas kendaraan seperti rubah bentuk, ganti warna, ganti nomor registrasi, ganti mesin, pindah alamat, mutasi dan kendaraan hilang, maka segera dilaporkan kepada pejabat yang berwenang mengeluarkan BPKB.

5. Lembar BPKB terdiri 10 halaman dimulai dari halaman 1 sampai dengan halaman 10. Lembar 1 dan 2/Pemegang BPKB dilarang mengadakan perubahan dan penulisan pada lembaran-lembaran BPKB.

6. Lembar BPKB harus disimpan baik-baik di tempat yang aman dan tidak perlu dibawa ke kendaraan bermotor.

7. Lembar BPKB mencatat nomor dari BPKB ini.

**II. IDENTITAS PEMILIK**



Nama Pemilik : UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO  
Pekerjaan :  
Alamat : JL. RAYA DUKUH WALUH PO. BOX 202 PURWOKERTO  
PURWOKERTO UTARA - KAB. BANYUMAS  
No. KTP :

6E96071CE490CD7

Tanda Tangan  
Pemilik

Wahidudin di : KAB. BANYUMAS  
Pada Tanggal : 29-04-2011  
KEPALA KEPOLISIAN RESOR BANYUMAS  
UNTUNG WEDYATMORO, SIK, MH  
RESOR BANYUMAS  
NRP. 70100397

No. H-08756707



# UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO

Kampus I : Jl. K.H. Ahmad Dahlan PO.Box 202 Purwokerto 53182

Telp. (0281) 636751, 630463 Fax. (0281) 637239

Kampus II : Jl. Letjend Soepardjo Roestam Km. 7 PO. Box 229 Purwokerto 53181

Telp. (0281) 6844252, 6844253 Fax. (0281) 637239

22

## BERITA ACARA PENYERAHAN BARANG

Nomor : A17-VIII/0026-BA/BAI/UMP/IV/2020

Pada tanggal 21 April 2020 di Purwokerto, sesuai dengan surat No. A17-VIII/0026-BA/BAI/UMP/IV/2020 telah terjadi penyerahan / penerimaan barang antara :

Nama Pemberi : Drs. Ikhsan Mujahid, M.Si.  
NIP : 19650309 199403 1 002  
Jabatan : Wakil Rektor II Univ. Muhammadiyah Purwokerto

**Sebagai pihak yang menyerahkan barang**

Nama Penerima : Supriyatno, S.E.  
Alamat : Kalitenggar Kidul RT 01 RW 01 Kec. Padamara PBG  
Jabatan : Kepala Sekolah SMP Muhammadiyah Kembaran

**Sebagai pihak yang menerima barang**

No	Nama Barang	Jumlah	Keterangan
1	Mobil Mitsubishi L300 Silver No. Polisi R 8856 AH	1	Hibah Ke SMP Muhammadiyah Kembaran BMS

Yang Menerima

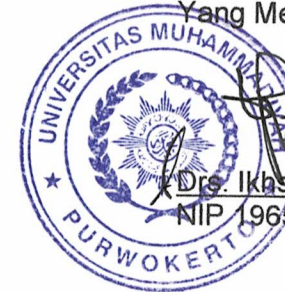
Supriyatno, S.E



Purwokerto, 21 April 2020

Yang Menyerahkan,

Drs. Ikhsan Mujahid, M.Si.  
NIP 19650309 199403 1 002



PROVINSI JAWA TENGAH  
KABUPATEN PURBALINGGA

NIK : 3303150112740003

Nama : SUPRIYATNO SE  
Tempat/Tgl Lahir : PURBALINGGA, 01-12-1974  
Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah :  
Alamat : KALITINGGAR KIDUL  
RT/RW : 004/001  
Kel/Desa : KALITINGGAR KIDUL  
Kecamatan : PADAMAH  
Agama : ISLAM  
Status Perkawinan : KAWIN  
Pekerjaan : GURU  
Kewarganegaraan : WNI  
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



PURBALINGGA  
21-02-2019

*Supriyatno Se*

HP. 085640255600